



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะพะงัน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๗-๓๗๗๐๓๔ ต่อ ๑๑๑

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามคำสั่ง โรงพยาบาลเกาะพะงัน ที่ ๑๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนไปแล้ว นั้น คณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนดังกล่าว ตามกระบวนการหลักธรรมาภิบาล ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงขอสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียน

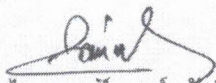
๑. ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่มี

๒. ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่


ลักษณะของปัญหา	การปรับปรุงระบบที่ได้ดำเนินการ
- พฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วย อธยาศัยที่ไม่ดีพูดจาไม่ไพเราะการไม่มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี	๑. ประชุมหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยเมื่อทบทวน รายละเอียด พบว่าโดยส่วนใหญ่เป็นคำร้องเรียน พฤติกรรมบริการผู้ป่วยนอก ซึ่งเป็นจุดบริการด้าน หน้า ๒. แจ้งหัวหน้าทุกแผนกรับทราบและชี้แจงจาก ผู้อำนวยการให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านตระหนักใน พฤติกรรมบริการที่ดี
- สถานที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการไม่เพียงพอ - ห้องน้ำผู้ป่วยนอกไม่สะอาด	๑. ขอสนับสนุนรถปรับสถานที่ จากเทศบาลตำบล เกาะพะงัน ปรับพื้นที่เป็นลานจอดรถสำหรับ เพื่อ อำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ ๒. ให้แม่บ้านดำเนินการล้างทำความสะอาด และ เรียกผู้รับเหมาเข้ามาและแจ้งถึงข้อบกพร่องในการ ให้บริการ และดำเนินการกำกับดูแลแม่บ้านในการ ทำ ความสะอาดห้องน้ำและบริเวณอื่นๆ และดูแลจัด ระเบียบบริเวณต่างๆ ให้มากขึ้น ให้ใช้เวลาร่างในการ ตรวจสอบดูแลทำความสะอาดให้มากขึ้น

ลักษณะของปัญหา	การปรับปรุงระบบที่ได้ดำเนินการ
<p>- เรื่องการรอตรวจพบแพทย์นาน และรอรับยานานของคลินิก NCD</p>	<p>๑. แจ้งให้หัวหน้าแผนกผู้ป่วยนอก ฝ่ายเภสัชกรรมนาน</p> <p>๒. ประชุมร่วมกับแพทย์เพื่อหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๓. การแก้ไขโดยจะมีการปรับเปลี่ยนเวลาของแพทย์ที่อยู่เวร เพื่อให้ไม่เ้าขาดช่วง จัดทำแนวทางการรายงานแพทย์โดยมีการกำหนดระยะเวลา</p> <p>๔. แผนกเภสัชกรรมปรับระบบการรับยาของคนไข้ในคลินิก NCD โดยหลังจากตรวจพบแพทย์แล้วไม่ต้องรอรับยา ทางโรงพยาบาลจะมีเจ้าหน้าที่ ไปส่งยาให้ที่บ้านในวัดถัดไป (สำหรับผู้ป่วยที่ไม่ขาดยา)</p>

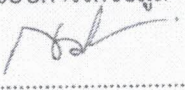

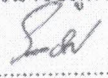
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ตามความเหมาะสมและจำเป็น

  
 (นายไชสุวรรณ์ วงศ์พรัด)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อนุมัติ/ดำเนินการ

  
 (นายวรวุฒิ พัฒนโกครัตนา)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค  
โรงพยาบาลเกาะพะงัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ..... โรงพยาบาลเกาะพะงัน .....	
วัน/เดือน/ปี : ..... มีนาคม ๒๕๖๔.....	
หัวข้อ : รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ จำนวน ๓ ฉบับ	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขึ้นเว็บไซต์	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  ..... (นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม) เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่...๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๔.	ผู้อนุมัติรับรอง  ..... (นายวรวิฒิ พัฒนโกครัตนา) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน วันที่...๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  ..... (นายสมชาย นาคบุญช่วย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน วันที่...๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๔	



8.9 10: 10.2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเกาะพะงัน

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓/

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ชาวต่างชาติ อายุ ๓๔ ปี  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

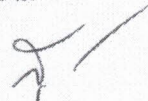
ตามที่ชาวต่างชาติ อายุ ๓๔ ปี ได้ร้องเรียนด้วยตนเอง กรณี ต่างหูหาย ระหว่างไปทำ CT SCAN ที่โรงพยาบาลพะงันอินเตอร์เนชั่นแนล วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จากนั้น วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ประมาณ ๑๘.๐๐ น. มีญาติผู้หญิงไทยของผู้ป่วยมาถามหาต่างหูของผู้ป่วยที่มารับการรักษาที่รพ.เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้บอกว่าต่างหูผู้ป่วยได้หายไป ๑ ข้าง ในวันที่เข้ารับการรักษาตัวที่รพ.เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ได้ บอกญาติให้ติดต่อเจ้าหน้าที่พยาบาลในห้องฉุกเฉินโดยตรง โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในเหตุการณ์วัน นั้นและเป็นเจ้าหน้าที่ที่พาผู้ป่วยไปทำ CT scan โรงพยาบาลพะงันอินเตอร์เนชั่นแนล จากนั้นเจ้าหน้าที่ได้ อธิบายเหตุการณ์ขณะทำ CT scan และลักษณะต่างหูเป็นชิ้นเล็กมาก เหตุการณ์ผ่านมาหลายวัน และที่รพ. มีการทำความสะอาดตลอด ไม่พบต่างหู ญาติบอกว่าเข้าใจ เนื่องจากเป็นของชิ้นเล็กและได้ฝากให้ เจ้าหน้าที่หาอีกครั้ง

เวลา ๒๑.๒๑น. ในวันเดียวกันมีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพะงันอินเตอร์เนชั่นแนล โทรมา สอบถามถึงเหตุการณ์ที่นำผู้ป่วยมาทำ CT scan และต่างหูผู้ป่วยหายไปหนึ่งข้าง ของเวรตึกวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากผู้ป่วยและญาติมาสอบถามที่โรงพยาบาลพะงันอินเตอร์เนชั่นแนล และได้ให้ช่วยหาต่างหูที่ หาย แต่ไม่พบ พยาบาลที่อยู่ในเหตุการณ์จึงได้เล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพะงัน อินเตอร์เนชั่นแนลรับทราบ จากนั้นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพะงันอินเตอร์เนชั่นแนลจึงได้อธิบายให้ผู้ป่วยและ ญาติที่มาติดต่อสอบถาม

เวลา ๒๑.๓๖ น. โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๘๓-๙๘๖๙๕๘๘๙ ได้โทรเข้ามาเบอร์โทรศัพท์ห้อง ฉุกเฉิน รพ.เกาะพะงัน แจ้งว่าเป็นญาติผู้ป่วยที่มาติดต่อเรื่องต่างหูผู้ป่วยหาย ได้ขอให้เจ้าหน้าที่รพ.เกาะพะงัน ช่วยหาต่างหู บนรถ Ambulance คันที่พาผู้ป่วยไปทำ CT Scan เจ้าหน้าที่ได้ไปตรวจสอบบนรถ Ambulance คันดังกล่าวอีกครั้ง ซึ่งรถผ่านการใช้งานและทำความสะอาดเนื่องจากเหตุการณ์ผ่านมาหลายวัน แล้ว และรถ Ambulance ได้มีการใช้งานต่อเนื่องหลังจากเหตุการณ์ วันนั้น เมื่อค้นหาแล้วไม่เจอต่างหูจึงได้ แจ้งญาติผู้ป่วย จากนั้นญาติจึงได้ถามเจ้าหน้าที่ว่าทำไมถึงนำสิ่งของมีค่าของผู้ป่วยไปเก็บไว้ที่ผู้ป่วยขณะที่ หายไปอย่างไร เนื่องจากต่างหูที่หายเป็นเพชรแท้ เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงว่า โดยแนวทางการดูแลผู้ป่วยสิ่งของมีค่า ของผู้ป่วย เช่น โทรศัพท์มือถือ สร้อยคอทองคำ จะคืนให้ญาติผู้ป่วยทันที แต่โดยลักษณะสิ่งของที่หาย เป็น ต่างหูมีขนาดเล็กมาก และในตอนนั้น ต้องการถอดเพื่อจะให้ผู้ป่วยได้รับการทำ CT scan โดยเร็วและตอนนั้น ผู้ป่วยเริ่มรู้สึกตัวมากขึ้นกว่าตอนมารับการรักษาครั้งแรก เจ้าหน้าที่จึงได้ถอดต่างหูใส่ไว้ในมือผู้ป่วยพร้อมกับ บอกผู้ป่วยรับทราบ ส่วนต่างหูอีกข้างไม่สามารถถอดได้ ผู้เสียหายไม่พึงพอใจในคำพูดของพยาบาลที่ไม่มี ความ รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้เสียหาย ผู้เสียหายจึงได้โทรศัพท์ต้องการพบ ผู้อำนวยการ

จากเหตุการณ์ดังกล่าว นพ.วรุฒิ พัฒนโกครัตนา ประธาน ข้าพเจ้า นางสาวสุรียา ชัง เลขา  
คณะกรรมการฯ ได้นัด ผู้เสียหายพบ เวลา ๑๐.๐๐ น.วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พูดคุย ให้ข้อมูล และแสดง  
ถึงความรับผิดชอบกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ผู้เสียหายพึงพอใจ ไม่เอาความ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



( นางสาวสุรียา ชัง )

หัวหน้าพยาบาล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เลขานุการคณะกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ย


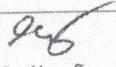
ทราบ



(นายวรุฒิ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

 โรงพยาบาลเกาะพะงัน	หน้า : ๑/๓
นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : SP QC ๐๒	ปรับปรุงทุก ๑ ปี
เรื่อง : ขอร้องเรียน	วันที่ : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
แผนก : งานคุณภาพ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการขอร้องเรียนและโต้เถียง	ผู้อนุมัติ :  (นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

## สารบัญ

## ตอนที่

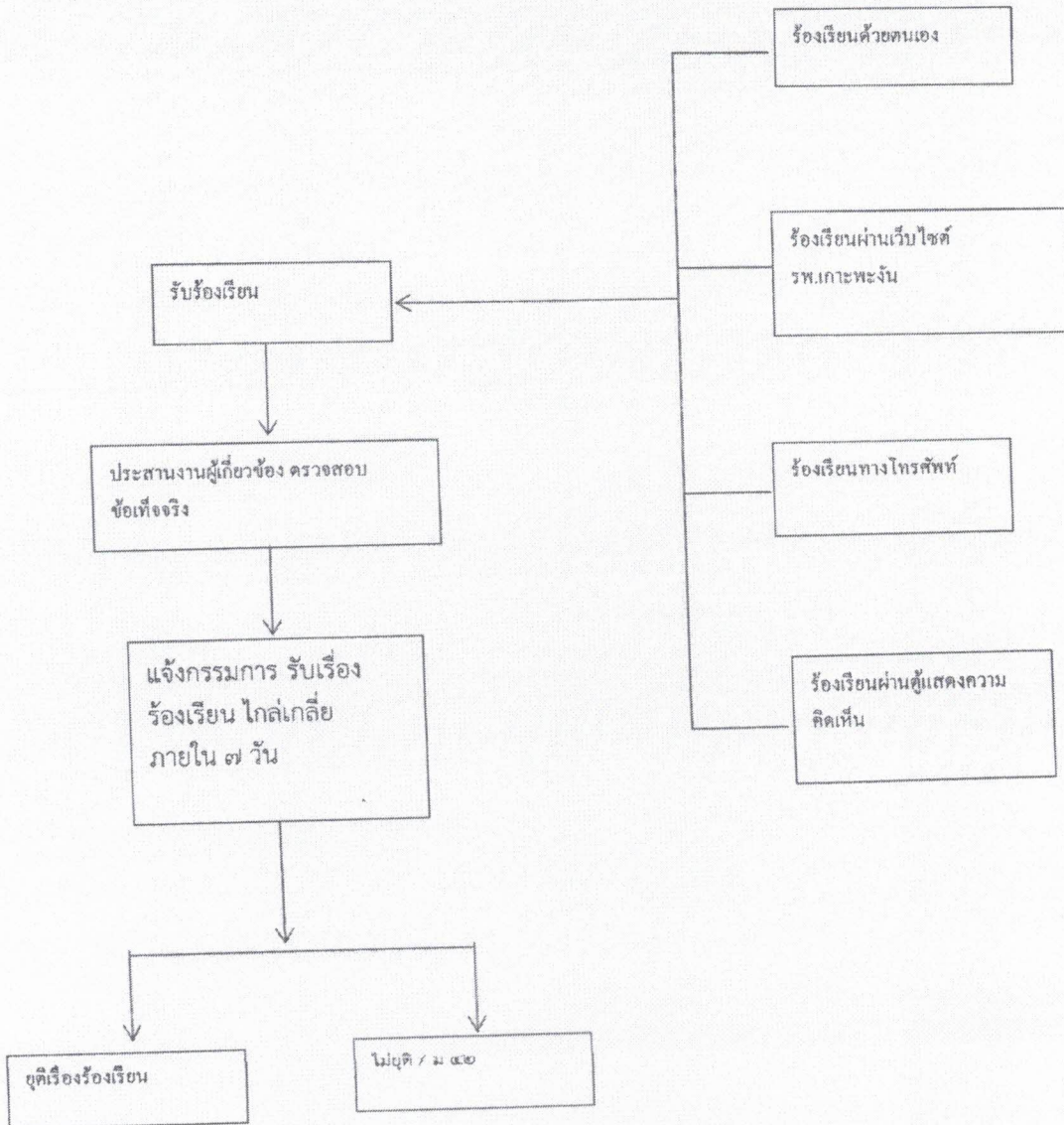
- ๑.๐
- ๒.๐
- ๓.๐
- ๔.๐
- ๕.๐
- ๖.๐
- ๗.๐
- ๘.๐
- ๙.๐
- ๑๐.๐

## หัวข้อ

- ผังการไหลของงาน
- นโยบาย
- วัตถุประสงค์
- ขอบข่าย
- คำนิยามศัพท์
- ผู้รับผิดชอบ
- วิธีปฏิบัติ
- เอกสารอ้างอิง
- เครื่องชี้วัดคุณภาพ
- ภาคผนวก

๑.๐ ผังการไหลของงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



๒.๐ นโยบาย

เพื่อไม่ให้มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการของบุคลากรที่ให้บริการทุกหน่วยบริการ

๓.๐ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพบริการ

๒. เพื่อวัดและประเมินผลลัพธ์การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริการและมาตรฐานการปฏิบัติ

๔.๐ ขอบข่าย

แนวทางปฏิบัตินี้ครอบคลุมทุกหน่วยงานของโรงพยาบาล

๕.๐ คำนิยามศัพท์

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบุคลากรโรงพยาบาล

เกาะพะงัน

๖.๐ ผู้รับผิดชอบ

บุคลากรทุกหน่วยบริการในความรับผิดชอบ

๗.๐ วิธีปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ





## คำสั่งโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๓

## เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ด้วยจำนวนประชากรที่เพิ่มมากขึ้น ประชาชนคาดหวังในการบริการจากโรงพยาบาลสูง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น จากความไม่เข้าใจกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ จึงมีความจำเป็นต้องสร้างทีมงานเพื่อการสื่อสารในโรงพยาบาล กับผู้มารับบริการโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยขึ้นในโรงพยาบาล เพื่อลดความขัดแย้งระหว่างผู้บริการและผู้รับบริการ

โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้จัดตั้งทีมรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยคนกลางของโรงพยาบาล ซึ่งมีคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์ ชูสุวรรณ	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางอรพรรณ มีเพียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางบำเพ็ญ แสงมณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายสมชาย นาคบุญช่วย	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายไชยสุวรรณ์ วงศ์พรัด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขา
๗. นางสาวสุรียา ชัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการรับเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาล
๒. ประชุม ทบทวน ผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ย
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดความสมานฉันท์ เข้าใจกันระหว่างผู้ให้และผู้มารับบริการ
๔. ดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไกล่เกลี่ยและแก้ไขข้อขัดแย้ง
๕. ทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานที่มีคุณภาพ ลดความขัดแย้งและข้อร้องเรียนของหน่วยงานและผู้รับบริการพึงพอใจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน



8.3

10.2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเกาะพะงัน

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓/

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน กรณีนายวิเชียร คล้ายสุทธิ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามที่นายวิเชียร คล้ายสุทธิ์ เลขบัตรประชาชนเลขที่ ๓๑๐๒๐๐๑๓๐๑๒๔๗ ได้ร้องเรียนกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรณีได้มาตรวจรับบริการที่คลินิกกระดูกและข้อโรงพยาบาลเกาะพะงัน เมื่อวันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๓ แต่ไม่ได้รับยาข้อเข้าเชื่อมต่อเนื่อง ทางโรงพยาบาลเกาะพะงันจะให้ไปรับยาที่โรงพยาบาลเกาะสมุย โดยโรงพยาบาลฯ ออกใบส่งตัวเพื่อรักษาต่อให้ผู้ร้องเรียนไป แต่ผู้ร้องเรียนไม่พึงพอใจ โดยแจ้งว่า มีปัญหาไม่สะดวกในการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จึงไม่ขอไปรับยาที่โรงพยาบาลเกาะสมุย

จากเหตุการณ์ดังกล่าว ข้าพเจ้า นางสาวสุรียา ชัง เลขาคณะกรรมการฯ พร้อมด้วยกรรมการอีก ๒ ท่าน ประกอบด้วย นายสมชาย นาคบุญช่วย และ นายไชยสุวรรณ์ วงศ์พรีดี ได้ลงพื้นที่เพื่อเยี่ยม ติดตาม และแก้ไขปัญหาที่บ้านพักของผู้ร้องเรียน คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรคข้อเข้าเชื่อมและการบริการรักษา และได้ชี้แจงผู้ร้องเรียนว่า สืบเนื่องจากโรงพยาบาลเกาะพะงัน เป็นโรงพยาบาลระดับ F๒ ตามกรอบอัตรากำลังจะไม่มีแพทย์เฉพาะทางกระดูกและข้อมาประจำ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ได้มีแพทย์เฉพาะกระดูกและข้อ จิตอาสาจากโรงพยาบาลเอกชน มาออกตรวจให้โรงพยาบาลเกาะพะงัน สัปดาห์ละครั้ง โดยไม่รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแต่อย่างใด โรงพยาบาลเกาะพะงัน จึงได้จัดส่งยาเฉพาะทางกระดูกและข้อมาให้บริการกับผู้ป่วย บัดนี้ แพทย์เฉพาะทางจิตอาสาท่านนี้ ได้ย้ายสถานที่ทำงาน จึงไม่สามารถมาออกตรวจที่โรงพยาบาลเกาะพะงันได้ ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงไม่สามารถจัดส่งยาเฉพาะทางกระดูกและข้อมาให้บริการได้อีกต่อไป อีกทั้งเมื่อตรวจสอบอาการผู้ร้องเรียนแล้ว ได้ให้คำแนะนำว่า ไม่จำเป็นต้องรับประทานยาตัวนี้อีกต่อไป หากรับประทานติดต่อกันเป็นระยะเวลานานอาจทำให้เกิดผลเสียกับร่างกายได้ นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ยังได้ให้คำแนะนำกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือไม่สามารถเดินทางไปรับบริการที่โรงพยาบาลเกาะพะงันได้ ให้ผู้ร้องเรียนติดต่อสายด่วน ๑๖๖๙ หรือติดต่อโรงพยาบาลเกาะพะงันโดยตรงที่หมายเลข ๐๗๗-๓๗๗๐๓๔ ต่อ ๑๐๙ หรือ ๐๘๔๒๘๔๑๖๖๙ โรงพยาบาลฯ จะออกให้บริการถึงบ้านทันที ทำให้ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจ เข้าใจตรงกันในประเด็นข้อร้องเรียนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุรียา ชัง)

หัวหน้าพยาบาล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เลขานุการคณะกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ย

ทราบ

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน